



PLANO DE TRABALHO			
Razão Social: ORGANIZAÇÃO DE AÇÃO SOCIAL, ESPORTE E CULTURA – VEM SER			
CNPJ: 17.049.335./0001-05			
Endereço: QD 02 conj D2 cs 29			
Cidade: Brasília	Bairro: Sobradinho	UF: DF	CEP: 73.015-400
Telefone (DDD): 61 999055922	Telefone (DDD):		
E-mail da OSC: organizaovemser@gmail.com		Site da OSC: @organizacaosocialvemser	
Representante Legal (Dirigente): HUMBERTO COSTA MAURO			
Cargo do Representante Legal: Presidente			
CPF: 796.762.001-15	RG/Órgão Expedidor: 1.598.458 – SSP/DF		
Endereço do Representante Legal: Qd 02 Conj D2 Casa 29 – Sobradinho/DF			
Telefone (DDD): (61) 99905-5922	Telefone (DDD):		
ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA			
Responsável pelo acompanhamento da parceria: HUMBERTO COSTA MAURO			
Função na parceria: Coordenador Geral			
RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR: 1.598.458 – SSP/DF		CPF: : 796.762.001-15	
Telefone (DDD): (61) 99905-5922		Telefone (DDD):	
Email do Responsável: mroscconsultoria@gmail.com			
1.1 DADOS DO PROJETO			
Título do Projeto: CASAR DECOR - 2024			
Valor do Projeto: R\$ 499.999,60 (Quatrocentos e noventa e nove mil novecentos e noventa e nove reais e sessenta centavos)			
Local de realização: ASCADE			
Período de Execução: 10/09/2024 e 11/09/2024		Início: 20/08/2024	Término: 20/10/2024
Enquadramento: Diagnóstico () Estruturação de Destino (X) Qualificação/Sensibilização () Promoção e/ou Apoio Comercialização () Artesanato () Tecnologia Turística () Pesquisa relacionada ao Turismo ()			
Valor total do projeto R\$ 499.999,60 (Quatrocentos e noventa e nove mil novecentos e noventa e nove reais e sessenta centavos)			
Previsão de Atendimento: 5.000			
Previsão de público direto: 3.500			
Previsão de Beneficiários direto e indireto: 3500			



1.2 HISTÓRICO DO PROPONENTE

Tudo começou em 2012, quando um grupo comunitário, percebeu as lacunas na assistência social da cidade. Diante das desigualdades gritantes e das dificuldades enfrentadas por muitos, eles decidiram agir. Assim, nasceu a ORGANIZACAO DE AÇÃO SOCIAL ESPORTE E CULTURA DO SETOR BURITIS II, III E IV DE PLANALTINA-DF, com a missão de promover a inclusão, a igualdade e o desenvolvimento sustentável na comunidade.

Desde o início, a Organização trabalhou incansavelmente para criar um impacto positivo. Implementaram ações de assistencialismo de entrega de alimentação para os mais necessitados, suporte psicossocial para pessoas em situação de vulnerabilidade iniciativas de educação ambiental para preservar o meio ambiente local entre outras. Com o apoio de voluntários dedicados, doações e a necessidade de expandir suas ações a ORGANIZAÇÃO DE AÇÃO SOCIAL ESPORTE E CULTURA DO SETOR BURITIS II, III E IV DE PLANALTINA-DF, em 2020 a entidade passou a se chamar **Organização de Ação Social, Espore e Cultura – Vem Ser** e assim expandiu suas operações e alcançou cada vez mais pessoas, estabeleceu parcerias com empresas locais, instituições de ensino e órgãos governamentais para amplificar seu impacto e criar uma rede sólida de apoio.

Ao longo dos anos, a Organização Social Vem Ser se tornou um símbolo de esperança e solidariedade na comunidade. Seus projetos inspiraram mudanças significativas e despertaram um senso de unidade entre os habitantes. Juntos, eles provaram que, quando a comunidade se une em prol de um objetivo comum, grandes transformações podem acontecer.

Apesar dos desafios enfrentados ao longo do caminho, como a falta de recursos e a resistência de alguns setores, a determinação da Organização Social Vem Ser nunca vacilou cada obstáculo foi encarado como uma oportunidade de crescimento e aprendizado, fortalecendo ainda mais o compromisso de fazer a diferença na vida das pessoas.

Hoje, a **Organização de Ação Social, Espore e Cultura – Vem Ser** continua sua missão com fervor, guiada pela convicção de que todos têm o direito de viver com dignidade e oportunidades iguais enquanto houver injustiça a combater e vidas a serem transformadas, a **Organização de Ação Social, Espore e Cultura – Vem Ser** estará lá, pronta para acolher, apoiar e fazer a diferença nas comunidades.



Assim destacamos ações e parcerias que realizamos;

- Termo de Fomento 04009-00000700/2024-14 – Cavalgada dos Deleys 2024– **público presente de aproximadamente 15.000.**
- Termo de Fomento 00150-00009139/2023-91 - Festa da Juventude de Planaltina 2024 – **público presente de aproximadamente 300 por cada dia.**
- Projeto Jogando para o Futuro (lei de incentivo ao esporte) Planaltina parceria Intituto Esportee Vida 2023 - **público atendido 200.**
- Festival cultural Pança cheia 2023 - **público presente de aproximadamente 250 por cada dia.**
- Organização e Execução da Festa do dia das Crianças 2023 Planaltina/DF - **público presente de aproximadamente 150**
- Entrega de Alimentos – MESA BRASIL - parceria Intituto Esporte e Vida 2023
- Entrega de Calçados – FERCAL 2023
- Fotos e vídeos - Instagram - **@organizacaosocialvemser**
- Anexo currículos dos profissionais envolvidos no projeto.

2. DESCRIÇÃO DO PROJETO

O **CASAR DECOR 2024** será realizado nos dias **10 e 11 de setembro de 2024** no clube **ASCADE** com intuito de fomentar o setor de eventos do Distrito Federal, assim impulsionar a geração de emprego e renda junto ao segmento, fortalecendo a imagem da nossa capital.

Contempla a mostra de 10 mil m² de extensão, com 12 espaços decorados que simulam verdadeiras festas, inclui mais de 100 expositores de micros e pequenas empresas envolvidas na organização e produção de festas e eventos de casamentos para promover o crescimento da economia local assim como destacar o potencial turístico de Brasília, divulgar pontos relevantes da cidade, impulsionar a interação entre fornecedores do segmento de festas e eventos e clientes, dar visibilidade aos envolvidos no segmento e oportunizar a formação de novos talentos.

Haverá apresentação de 6 desfiles de noivas para divulgar as marcas parceiras, fomentar o empreendedorismo na capital e enaltecer o empoderamento, a inclusão social e a diversidade.

Os desfiles são parte importante de um evento destinado a casamentos. É ali que o público vislumbra seus sonhos e são tocados por músicas e imagens.

Realizados por lojas locais e estilistas da cidade, os desfiles serão executados por meio de mão de obra brasiliense para sua concepção, produção, finalização, ajustes, lavagem e diversos outros serviços.

Sonhos na passarela

Ao ver os vestidos na passarela, a noiva imagina e sonha como seria ela mesma vestida de noiva, em seu momento de princesa! Dessa forma, é importante trabalhar a diversidade no perfil de modelos para que toda noiva seja representada ali.



Execução

Serão 3 desfiles por dia.

De 8 a 10 looks por loja/marca.

Todos com modelos profissionais e devidamente agenciadas. Os modelos terão um dia de prova de roupa, um dia de ensaio e o dia do evento. Contemplaremos moda festa, noivas, noivos, damas e pajens e ternos masculinos em geral.

A Passarela terá 0,40 cm de altura para que o público possa ver os looks de perto. Inspirada nos moldes europeus, o Casar Decor mostra um modelo moderno e antenado na área de eventos comerciais.

A trilha sonora do desfile será feita pelas bandas locais e/ou djs participantes do evento.

A Iluminação foi pensada para mostrar os looks e ao mesmo tempo dar um clima de glamour no ambiente.

Teremos um camarim preparado (com araras, cabides, mesas e cadeiras) para atender toda a equipe de backstage (produtora, stylist, assistentes, camareiras e apoios) e receber os modelos, lojas e estilistas que irão desfilar.

A fotografia e a filmagem serão feitos por profissionais acostumados com as passarelas para que todos possam utilizar os registros captados e assim fazer com que o evento tenha ainda mais repercussão.

Um outro ponto forte do evento é a apresentação de bandas locais para incentivar a valorização e o consumo da arte brasiliense. Realização de workshop, bate-papo e degustações para promover trocas de experiências e compartilhar as tendências dos segmentos de turismo, festas e eventos de casamentos:

- Workshop sobre fotografia: cenário, ângulo e histórias da capital da família;
- Mini workshop com coach de relacionamento;
- Bate-papo com cerimoniais convidados para conversar sobre a organização e preparação para o casamento;
- Dicas de buffet sobre escolha de cardápios, o melhor custo benefício, indicações de produtos orgânicos e de produtores locais;
- Dicas de etiqueta para mesas postas;
- Dicas sobre lista de presente;
- Casamentos intimistas: Conheça o Projeto Mini Wedding;
- Dicas de moda sobre como escolher o vestido ideal e apresentação de novas tendências;
- Dicas de visagismo e exemplos para um look perfeito e uma maquiagem harmônica;
- Bate-papo sobre decoração e estilo para a escolha do cenário ideal;
- Dicas sobre a papelaria ideal para cada tipo de casamento;
- Iluminação e entretenimento, indicações de artistas locais;
- Degustações de vinhos e apresentação da rota do vinho de Brasília;
- Degustações de bolo e doces.



PROGRAMAÇÃO

Serão realizados 2 workshops durante o CASAR DECOR 2024, com foco em capacitar profissionais do setor e fortalecer Brasília como destino para Destination Wedding e Turismo em Eventos. Será no formato semelhante ao TED talks, com o objetivo de compartilhar ideias inovadoras e inspiradoras em um formato curto, dinâmico e envolvente de 8 minutos por palestrante. A ideia é transmitir uma mensagem poderosa e provocadora de forma concisa, impactante e prática.

Os temas abordados serão:

Os Workshops para fornecedores/expositores acontecerão 40 minutos antes de começar o evento oficialmente.

- **11/09/2024 - 16h45 – Destination Wedding Brasília** - Brasília como cenário cívico para a realização de casamentos. Discorrer sobre os monumentos, turismo náutico e as variedades das riquezas do Cerrado. Ressaltar como ponto secundário a Chapada dos Veadeiros. Como nos preparar para atrair e oferecer nossos serviços para este público? Serão convidadas agências de viagens para tratar do assunto.

- **12/09/2024 - 16h45 - Mesa redonda sobre turismo em eventos** - Secretário de Turismo e convidados - Abordar temas como a organização e promoção de eventos turísticos, a captação de público-alvo, a gestão de infraestrutura e serviços, e as estratégias para atrair visitantes. Melhores práticas na criação de experiências memoráveis para os turistas, desde eventos culturais e festivais até conferências e feiras de negócios. Além disso, levantar a discussão sobre as tendências do setor e a apresentação de ferramentas tecnológicas que facilitam a organização e gestão de eventos.

Extras:

Complementando a programação, haverá bate-papos com profissionais renomados/especialistas e degustações, promovendo networking e experiências sensoriais aos visitantes, valorizando os destaques culturais da Capital do País.

No palco: Dia 11/09 – 18h00 às 19h00 Ted Talks. Profissionais rodiziando em palestra interativas.

- Bate-papo com cerimoniais convidados para conversar sobre a organização e preparação para o casamento no DF;

Tuller Lacerda, Carla Rogado, Aguiar de Britto, Fernanda Domareski e Paulo Lima.

- Mini workshop com fotógrafos parceiros sobre imagem, cenários, luz e paisagens destaques locais; Bruno Motta, Bruna Hevelin e Gabriel Ribeiro



- Mini workshop sobre poses para fotos e melhores ângulos para fotografias de casamento; Marina Sakamoto da Agência Scouting.
- Dicas de visagismo e exemplos para um look perfeito e uma maquiagem harmônica; Andrea Andrade – Profissional especializada em auto maquiagem para cegas
- Dicar preciosas para quem fará o casamento civil e quer comemorar intimamente – Chris Senna. Ressaltando a diversidade gastronômica que Brasília oferece.
- Dicas sobre listas de presentes – Laura Mendes (Leroy Merlin)
- Mini palestra sobre lua de mel e destinos da Cidade, do Entorno e do país. Kemp Viagens

No palco: Dia 12/09 – 18h00 às 19h00 - Ted Talks. Profissionais rodiziando em palestra interativas

- Dicas de buffet sobre escolha de cardápios, o melhor custo benefício, indicações de produtos orgânicos e de produtores locais; Palestrante em definição.
- Dicas de etiqueta para mesa posta; Decoradora Katia Talarico.
- Casamentos intimistas: Como otimizar custos e realizar sonhos – Projeto Mini Wedding – Anna Barra – Cerimonialista
- Dicas de moda sobre como escolher o vestido ideal e apresentação de novas tendências; Estilistas Tailliny coelho, Silvia Araujo e Rosilda Naiva.
- Bate-papo sobre decoração e estilo para a escolha do cenário ideal para o seu casamento. Leticia Mattos – Spazio Villa Regia. Decoração biosustentável.
- Design floral com montagem ao vivo de arranjo com flores e plantas do Cerrado; Palestrante brasileiro premiado internacionalmente: Paulo Yoshida
- Shows e entretenimento, indicações de artistas locais; Magno da Glow produções

Nos Espaços decorados dos expositores:

- Degustações de vinhos;
- Degustações de bolo e doces;
- Degustações de espumantes;
- Degustação de drinks;
- Degustação de buffets;



TURISMO DE CASAMENTO OU DESTINATION WEDDING

O Turismo *Destination Wedding* é um segmento que aumentou nos últimos meses. Uma tendência mundial, os apaixonados levam convidados, ou não para curtir o antes, o durante e o depois da cerimônia. Ou seja, a lua de mel começa mais cedo.

Alguns pontos turísticos e locais com beleza exuberantes, estão sendo procurados para realização destes serviços.

Para este tipo de cerimônia, além do lugar paradisíaco e uma boa cerimonialista, poucos são os convidados que compartilham com o casal o prazer de eternizar o momento e guardar nas lentes e na memória as cenas com pacotes cada vez mais acessíveis

TURISMO DE EVENTOS

O Turismo de eventos é entendido como o deslocamento de pessoas com interesse em participar de eventos focados no enriquecimento técnico, científico ou profissional, cultural incluindo ainda o consumo e entretenimento.

O turista deste segmento caracteriza-se pela sua efetiva presença como ouvinte, “participante” em congressos, convenções, assembleias, simpósios, seminários, reuniões, ciclos, sínodos, concílios, feiras, festivais, encontros culturais entre outras tipologias de evento.

O Projeto visa gerar Business para os prestadores de serviços do segmento do mercado de eventos do Distrito Federal, através de espaços de exposições, apresentações artísticas.

A expectativa do evento é a participação de aproximadamente 200 empresas na exposição, contando com os executores do projeto, entre contratação direta e indireta o evento deve gerar mais de 200 empregos por meio da contratação de fornecedores e prestadores de serviço que serão envolvidos na produção, gestão e execução do projeto.

O projeto irá utilizar como norte a lei Nº 4.883 de 11 de julho de 2012 que dispõe sobre a política de turismo do Distrito Federal e tem influência ao turismo de eventos. O que podemos perceber dentro desse contexto são as possibilidades de enaltecer turisticamente o DF.

A realização do **CASAR DECOR 2024**, é uma grande oportunidade de aquecer a economia e o seu desenvolvimento com o envolvimento dos empresários, da população do seguimento.

A promoção de eventos hoje não só alimenta culturalmente uma determinada cidade, como também supre as necessidades de verdadeiros polos turísticos, que possuem um amplo potencial,



com boa infraestrutura de serviços e equipamentos.

DESTINOS NO BRASIL QUE ALIAM TURISMO E CASAMENTO

“Muitos casais de brasileiros estão escolhendo destinos nacionais para o tão esperado Sim”, diz o documento. Lembra que no Brasil não faltam lugares para a realização do seu “Destination Wedding”, formato de casamento onde a cerimônia é realizada fora da cidade onde os noivos moram, como praias paradisíacas, cidades e vilarejos históricos, ecoturismo, parques, campos ou montanhas.

A lista de dicas começa por Gramado, no Rio Grande do Sul. A charmosa cidade gaúcha foi eleita em uma pesquisa da Booking.com como o 7º destino do mundo mais recomendado para casamentos, ficando à frente de cidades como Cartagena, na Colômbia, e Sydney, na Austrália. Repleta de bons hotéis, capazes de atender milhares de visitantes por ano, o município é muito conhecido pela gastronomia, belas paisagens, frio e romantismo, sendo um dos destinos brasileiros preferidos dos casais apaixonados.

O levantamento do MinTur diz que em Monte Verde (MG), conhecida como a “Suíça Mineira”, tem o distrito de Camanducaia (MG) com perfeita combinação entre frio, romantismo e mata preservada. A vegetação de pinheiros, eucaliptos e montanhas fazem da cidade mineira um sonho para a realização de casamento.

Sem contar, é claro, com a excelente rede hoteleira, com pousadas charmosas e restaurantes tipicamente europeus que oferecem delícias como fondues e trutas. Uma boa candidata para os noivos ainda indecisos.

No Nordeste, dois destinos se dividem entre os queridinhos dos românticos: Trancoso (BA) e Fernando de Noronha (PE).

O primeiro é dono de belíssimas praias e de um famoso quadrado, que tem como ponto de encontro a igrejinha branca, coração do distrito de Porto Seguro (BA). Sem falar na impressionante paisagem que enfeita qualquer cerimônia. O segundo é um dos mais procurados quando o assunto é casamento. Da pequena Capela de São Pedro, os noivos e convidados desfrutam de um cenário de belezas cênicas que só essa pequena ilha pernambucana oferta.

Alter do Chão (PA) é outro belo destino do país para quem busca um lugar paradisíaco para trocar as alianças. Por lá, as águas doces do Rio Tapajós misturadas às areias brancas e à farta vegetação amazônica tornam o local um bom atrativo para o dia do “sim”. conhecida como o “Caribe da Amazônia”, a vila é farta de atributos que a tornam um dos principais destinos turísticos do Pará: natureza exuberante, atrativos históricos/culturais, gastronomia diferenciada e boa infraestrutura.

Brasília (DF) também aparece na lista de sugestões. Localizada no coração do Brasil, a cidade



é repleta de locais que servem de pano de fundo para os casamentos, a começar pela tradicional Catedral Metropolitana. A obra de Oscar Niemeyer é o sonho de muitas noivas.

O destino ainda conta com a Igrejinha Nossa Senhora de Fátima que tem nos azulejos de Athos Bulcão a sua marca registrada. As belezas do Lago Paranoá, cartão postal da capital federal, também podem ser conferidas na hora da celebração.

Fonte: <https://www.campograndenews.com.br/turismo/dicas-de-destinos-no-brasil-que-aliam-turismo-e-casamento>.

Dentro do escopo do projeto propõe-se um editorial de fotos e uma sequência de vídeos apresentando Brasília como a capital da família enaltecendo pontos turísticos realçados pela beleza de diversas mulheres vestidas de noiva, apresentando a nossa diversidade cultural emoldurada pelos traços apaixonantes de Brasília. Família, diversidade e pontos turísticos abraçarão este editorial.

2.1 IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Consolidar Brasília como destino de Destination Wedding, impulsionando o setor de eventos e o turismo local, com geração de emprego e renda.

Impulsionar o turismo de eventos do Distrito Federal oportunizando um evento voltado para o seguimento de casamentos demonstrando oportunidades, produtos e serviços através de exposição.

Destacamos a participação de fornecedores nas áreas de artesanato, gastronomia, agências de viagens e hotelaria. O evento atraíra presença de pessoas de outros estados brasileiros em especial da região Centro Oeste.

2.2 JUSTIFICATIVA DO PROJETO

Brasília, a capital do Brasil, possui um potencial significativo como **Destination Weddings** devido a uma combinação de fatores únicos que a tornam uma escolha atraente e diferenciada para casamentos de noivos de todo o país e do exterior. Brasília, a capital do Brasil, possui um potencial significativo como destino para **Destination Weddings** devido a uma combinação de fatores únicos que a tornam uma escolha atraente e diferenciada para casamentos de noivos de todo o país e do exterior.

Primeiramente, a arquitetura icônica de Brasília, desenhada por Oscar Niemeyer, proporciona cenários espetaculares e únicos para celebrações de casamento. Locais como a Catedral Metropolitana, o Museu Nacional, e o Palácio da Alvorada oferecem não apenas beleza arquitetônica, mas também uma forte identidade cultural que pode tornar o evento ainda mais especial e memorável. A presença de espaços amplos e sofisticados, tanto ao ar livre quanto em ambientes fechados, permite a personalização do evento de acordo com as preferências dos noivos, desde cerimônias intimistas até grandes festas com muitos convidados.



Outro aspecto que contribui para o potencial de Brasília como destino de casamentos é a sua localização geográfica estratégica no centro do país. Isso facilita o acesso de convidados de diferentes regiões do Brasil, o que pode ser um diferencial em comparação a outros destinos. Além disso, a cidade é bem servida por uma infraestrutura robusta, incluindo um aeroporto internacional com voos diretos para diversas cidades brasileiras e internacionais, hotéis de diferentes categorias, e uma ampla rede de serviços especializados em eventos.

Os benefícios de escolher Brasília para um **Destination Wedding** vão além da estética e da conveniência logística. A cidade oferece uma experiência cultural rica, com opções de turismo que incluem visitas a monumentos, museus e parques, além de uma gastronomia diversificada que pode enriquecer a experiência dos convidados. A presença de profissionais experientes no mercado de eventos em Brasília também garante que os casamentos sejam organizados com alto padrão de qualidade, contribuindo para uma experiência sem estresse para os noivos.

Ademais, o clima predominantemente seco e ensolarado de Brasília, especialmente nos meses entre maio e setembro, é ideal para cerimônias ao ar livre, reduzindo a possibilidade de contratempos climáticos que podem impactar eventos em outras regiões do Brasil.

Por fim, um **Destination Wedding** em Brasília também pode representar uma economia para os noivos. Como a cidade ainda é um destino emergente para esse tipo de evento, os custos podem ser mais competitivos em comparação a destinos tradicionais, como praias ou grandes capitais internacionais.

Portanto, Brasília se destaca como uma excelente opção para casamentos, combinando beleza, conveniência, e uma experiência cultural rica, com o benefício adicional de uma boa relação custo-benefício, tornando-a um destino promissor para **Destination Weddings**.

Fontes:

- **FAUBAI.** *Brasília: Cidade Patrimônio Mundial.* FAUBAI, 2023. Disponível em: <https://faubai.org.br/pt-br/>.
- **Ministério do Turismo.** *Brasília: Centro da Diversidade e Arquitetura Singular.* Ministério do Turismo, 2023. Disponível em: <https://www.turismo.gov.br/brasil>.
- **IBGE.** *Clima de Brasília.* Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, 2022. Disponível em: <https://www.ibge.gov.br/brasil-clima>.
- **ABIH.** *Infraestrutura Hoteleira de Brasília.* Associação Brasileira da Indústria de Hotéis, 2023. Disponível em: <https://www.abih.com.br/brasil-hoteis>.
- **FAUBAI.** *Brasília: Cidade Patrimônio Mundial.* FAUBAI, 2023. Disponível em: <https://faubai.org.br/pt-br/>
- **Ministério do Turismo.** *Brasília: Centro da Diversidade e Arquitetura Singular.* Ministério do Turismo, 2023. Disponível em: <https://www.turismo.gov.br/brasil>
- **IBGE.** *Clima de Brasília.* Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, 2022. Disponível em:



<https://www.ibge.gov.br/brasil-clima>

- **ABIH.** *Infraestrutura Hoteleira de Brasília*. Associação Brasileira da Indústria de Hotéis, 2023. Disponível em: <https://www.abih.com.br/brasil-hoteis>
- **Niemeyer, Oscar.** *A Arquitetura de Brasília*. São Paulo: Companhia das Letras, 2010.

As ações promovidas pelo projeto, cumprem os objetivos estabelecidos pela Lei Federal nº 11.771, de 17 de setembro de 2008, que Dispõe sobre a Política Nacional de Turismo, define as atribuições do Governo Federal no planejamento, desenvolvimento e estímulo ao setor turístico; revoga a Lei no 6.505, de 13 de dezembro de 1977, o Decreto-Lei no 2.294, de 21 de novembro de 1986, e dispositivos da Lei no 8.181, de 28 de março de 1991; e dá outras providências, observadas as seguintes finalidades:

Art. 5o A Política Nacional de Turismo tem por objetivos: I – democratizar e propiciar o acesso ao turismo no País a todos os segmentos populacionais, contribuindo para a elevação do bem-estar geral; II – reduzir as disparidades sociais e econômicas de ordem regional, promovendo a inclusão social pelo crescimento da oferta de trabalho e melhor distribuição de renda; III – ampliar os fluxos turísticos, a permanência e o gasto médio dos turistas nacionais e estrangeiros no País, mediante a promoção e o apoio ao desenvolvimento do produto turístico brasileiro; IV – estimular a criação, a consolidação e a difusão dos produtos e destinos turísticos brasileiros, com vistas em atrair turistas nacionais e estrangeiros, diversificando os fluxos entre as unidades da Federação e buscando beneficiar, especialmente, as regiões de menor nível de desenvolvimento econômico e social; VI – promover, descentralizar e regionalizar o turismo, estimulando Estados, Distrito Federal e Municípios a planejar, em seus territórios, as atividades turísticas de forma sustentável e segura, inclusive entre si, com o envolvimento e a efetiva participação das comunidades receptoras nos benefícios advindos da atividade econômica; VIII – propiciar a prática de turismo sustentável nas áreas naturais, promovendo a atividade como veículo de educação e interpretação ambiental e incentivando a adoção de condutas e práticas de mínimo impacto compatíveis com a conservação do meio ambiente natural; IX – preservar a identidade cultural das comunidades e populações tradicionais eventualmente afetadas pela atividade turística; X – prevenir e combater as atividades turísticas relacionadas aos abusos de natureza sexual e outras que afetem a dignidade humana, respeitadas as competências dos diversos órgãos governamentais



envolvidos; XI – desenvolver, ordenar e promover os diversos segmentos turísticos; XII – implementar o inventário do patrimônio turístico nacional, atualizando-o regularmente; XV – contribuir para o alcance de política tributária justa e equânime, nas esferas federal, estadual, distrital e municipal, para as diversas entidades componentes da cadeia produtiva do turismo;

O projeto prioriza o cumprimento da legislação e promove o turismo local.

O projeto também contempla ainda o Art. 17 da Portaria nº 5, de 26 de janeiro de 2023, a saber:

Art. 17. O Plano de Trabalho será elaborado pela OSC com base no roteiro previsto no Anexo I, e deverá garantir acessibilidade e igualdade de oportunidades às pessoas com deficiência e com mobilidade reduzida, mediante rampas de acesso a todas as áreas do evento, reservando espaços livres à frente do palco, quando houver, bem como a disponibilização de tradutor e intérpretes da Libras, com projeção simultânea quando houver telão. (Artigo Alterado(a) pelo(a) Portaria 26 de 30/08/2023)

Art. 1º Alterar o art. 17, da Portaria nº 05, de 26 de janeiro de 2023, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 17. O Plano de Trabalho será elaborado pela OSC com base no roteiro previsto no Anexo I, e deverá garantir acessibilidade e igualdade de oportunidades às pessoas com deficiência e com mobilidade reduzida, mediante rampas de acesso a todas as áreas do evento, reservando espaços livres à frente do palco, quando houver, bem como a disponibilização de tradutor e intérpretes da Libras, com projeção simultânea quando houver telão.

Parágrafo único. A acessibilidade de que trata o caput não se restringe aos itens lá citados e deve garantir a utilização, com segurança e autonomia, total ou assistida, em todos os espaços do evento."

Para facilitar a mobilidade, serão dispostas rampas, sinalização, espaços adaptados para circulação de cadeiras de rodas e banheiros adaptados.

Ações de respeito ao meio ambiente: priorizamos a disseminação de informação por meio digital e com isso evitar impressões desnecessárias. Em todos os materiais que sejam possíveis, utilizaremos material reciclável, nas atividades de maior duração buscaremos conscientizar para uso de copos duráveis e não descartáveis.

Intérprete de Libras: Serão contratados para atenderem todo o evento com a programação artística e ficarão à disposição caso as pessoas do evento, caso sejam demandados e outras atividades. Esses agentes são necessários para garantir o acesso à informação do público do evento com essa necessidade especial.



2.3 CONTEXTO DA REALIDADE A SER CONTEMPLADA

Impacto da Pandemia: A pandemia de COVID-19 teve um impacto significativo no setor de eventos, causando cancelamentos e adiamentos em massa. Empresas enfrentaram crises financeiras devido à paralisação das atividades. Apesar da recuperação em 2022 e 2023, muitos negócios ainda estão se restabelecendo.

Fonte: IBGE. Impactos Econômicos da COVID-19 no Brasil. Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, 2022. Disponível em: <https://www.ibge.gov.br/impactos-covid>.

Aumento na Demanda por Casamentos: Houve um aumento significativo no número de casamentos após a fase crítica da pandemia. Entre janeiro e outubro de 2022, por exemplo, houve um aumento de 44,6% no número de casamentos no Distrito Federal comparado ao mesmo período de 2020.

Fonte: Anoreg. Dados de Registro Civil: Casamentos no Distrito Federal. Associação dos Notários e Registradores do Brasil, 2023. Disponível em: <https://www.anoreg.org.br/dados-registro-civil>.

Importância da Cadeia Turística: A realização de casamentos movimenta não apenas o setor de eventos, mas também toda a cadeia turística local. Convidados de outras regiões que vêm para os eventos utilizam serviços de hospedagem, alimentação, transporte e outros, impulsionando a economia local.

Fonte: Correio Braziliense. Casamentos Movimentam a Economia Turística do DF. Correio Braziliense, 2023. Disponível em: <https://www.correiobraziliense.com.br/economia-turismo>.

Qualidade e Inovação nos Serviços: Com o aumento da demanda, a qualidade dos serviços oferecidos é crucial. O CASAR DECOR 2024 deve focar na melhoria contínua dos produtos e serviços oferecidos, garantindo a satisfação dos clientes e a competitividade no mercado.

Fonte: Anoreg. Tendências e Inovações no Mercado de Casamentos. Associação dos Notários e Registradores do Brasil, 2023. Disponível em: <https://www.anoreg.org.br/tendencias-casamento>.

Tendências e Sustentabilidade: O mercado de eventos está cada vez mais atento às tendências, como a sustentabilidade e a personalização.

Fonte: Ministério do Turismo. Tendências Sustentáveis no Mercado de Eventos. Ministério do Turismo, 2023. Disponível em: <https://www.turismo.gov.br/tendencias-sustentaveis>.

Capacitação e Desenvolvimento Profissional: Investir na capacitação dos profissionais do setor de eventos é crucial.

Fonte: SEBRAE. Capacitação e Desenvolvimento no Setor de Eventos. Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas, 2023. Disponível em: <https://www.sebrae.com.br/capacitacao-eventos>.



Considerando esses aspectos, o **CASAR DECOR 2024** pode não apenas atender à crescente demanda por casamentos no Distrito Federal, mas também contribuir para o fortalecimento e a inovação do setor de eventos na região.

Destaque a participação da **Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal - SETUR**, no qual terá a oportunidade **divulgar e promover o destino Brasília**.

Em nosso projeto damos garantia de acesso universal, igualitário e gratuito, entendemos que é necessário dar acesso a toda programação de forma abrangente, e assim também criar mais empregos e renda e incrementar as cadeias produtivas envolvidas, tornado dessa forma o Turismo de Eventos do Distrito Federal mais competitivo no cenário nacional.

2.4 ORIGEM DO ORÇAMENTO PARA A DESPESA

FONTE/ORIGEM	VALOR
Emenda Parlamentar Deputada Dr. Jane	R\$ 499.999,60
TOTAL GERAL	R\$ 499.999,60

2.5 OBJETIVOS

OBJETIVO GERAL:

Realizar o **CASAR DECOR 2024**, com intuito de promover o Setor de Eventos do Distrito Federal, assim impulsionar a geração de emprego e renda junto ao segmento, fortalecendo os eventos da capital além de fomentar o turismo de eventos do Distrito Federal.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Unir o trade de eventos;
- Reunir e proporcionar o Networking entre os fornecedores do segmento;
- Impulsionar Brasília como destino para realização de casamentos.



2.6 METAS

2.6.1 METAS QUANTITATIVAS

- Conceder espaço para exposição de serviços e produtos de aproximadamente 200 empresas;
- Realizar apresentação de 05 bandas locais;
- Realizar 06 desfiles de empresas de modas da CAPITAL;
- Realizar 15 casamentos

2.6.2 METAS QUALITATIVAS

- Promover Brasília como Destino de celebração de casamentos;
- Proporcionar Business a economia local através da exposição de produtos e serviços do segmento;
- Divulgar os artistas locais;
- Divulgar os serviços de vestuário de casamento e demais segmentos deste setor;
- Realizar 2 workshops para fornecedores/expositores de 40 minutos

2.7 INDICADORES DE MONITORAMENTO

Metas/Etapas	Indicadores de Monitoramento	Parâmetro(s) para aferição decumprimento
Conceder espaço para exposição de serviços e produtos de aproximadamente 200 empresas	Estrutura do evento e stands	- Registros fotográficos;
Realizar apresentação de 05 bandas locais	Apresentações	- Registros fotográficos;
Realizar 06 desfiles de empresas de modas	Montagem da passarela , decoração e cenografia	- Registros fotográficos; - Notas Fiscais
Realizar 15 casamentos	Contratação de celebrante,vestuários para noivos	- Registros fotográficos; - Notas Fiscais
Promover Brasília como Destino de celebração de casamentos	Workshops	- Registros fotográficos; - Mídias;



Proporcionar Business a economia local através da exposição de produtos e serviços do segmento	- Estrutura do evento e stands	- Registros fotográficos;
Divulgar os artistas locais	- Apresentação de 05 bandas	- Registros fotográficos
Divulgar os serviços de vestuário de casamento e demais segmentos deste setor	- espaço para exposição de serviços e produtos	- Registros fotográficos;
Realizar 02 workshops	- 11/09/2024 - 16h45 – Destination Wedding Brasília - 12/09/2024 - 16h45 - Mesa redonda sobre turismo em eventos	- Registros fotográficos;

2.8 FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS A ELES ATRELADAS

O Casar Decor é um evento a céu aberto que acontece há mais de 10 anos em Brasília, suspenso por conta da pandemia e depois por falta de condições financeiras das empresas participantes, o evento ficou suspenso.

Noivas, fornecedores e empresas do setor ficam extasiados com a magnitude do evento. São 10 mil m2 de evento, ar livre. Um show de formatos, decorações, degustações, shows de bandas locais e desfiles.

Etapas:

- 1 - Lançamento CASAR DECOR para o mercado no formato de café da tarde com a presença de autoridades, parceiros, fornecedores e imprensa. (Sem utilização de recursos do fomento);
- 2 - Captação de orçamentos para a realização do evento bem como formalização de contratos;
- 3 - Seleção das empresas participantes e elaboração de contrato com manuais de exposição e divulgação de marcas;
- 4 - Desenvolvimento do plano de comunicação e publicidade;
- 5 - Elaboração do editorial Brasília, sua família começa aqui;
- 6 - Impressão de material gráfico, construção de site e propagação do evento em meios digitais;
- 7 - Captação de interessados para o Casamento Comunitário;



- 8 - Organização de documentação via despachante;
- 9 - Montagem do evento;
- 10 - Realização do evento;
- 11 - Realização do Casamento Comunitário;
- 12 - Prestação de contas.

Cronograma de Execução do Projeto:

Pré-Produção

Composição da equipe RH para Produção do Projeto; Definição de Cronograma de Produção, Detalhamento Técnico; Elaboração do Croqui; Elaboração do Plano de Divulgação; Início da divulgação das atividades; Contratação de serviços; Contratação de empresas especializadas para o fornecimento de Infraestrutura e serviços operacionais para o projeto;

Produção

Realização do evento; Montagem da estrutura no local do evento; Realização da Programação; Realização/acompanhamento do evento, com toda equipe envolvida; Registro Fotográfico e videográfico de todas as etapas/fases/metast do projeto; Encerramento.

Pós-Produção

Confecção do relatório de execução das atividades, Follow-up à imprensa e redes sociais, Elaboração de Clipping de Imprensa; Valoração das ações de assessoria de imprensa – mídia espontânea; Encerramento de contrato com fornecedores, Elaboração de Relatório Final de Prestação de Contas.

Estratégia de Comunicação:

A partir das estratégias traçadas para a comunicação, será desenvolvida a Identidade visual do projeto. A comunicação do projeto com o seu público se dará majoritariamente através de ações online através de uma comunicação específica para as redes sociais.

Assessoria de Imprensa irá disparar releases e efetuar contatos com a imprensa paragarantir mídia espontânea em Jornal Impresso, Jornal Virtual, TVs, Rádios, Blogs e outros meios de Comunicação durante o Período de execução do projeto. As fotos e depoimentos em vídeo publicadosdurante o projeto também serão utilizadas como estratégias de divulgação do projeto.

RECURSOS HUMANOS

A equipe de recursos humanos desenvolverá suas atividades na sede do Instituto ou em sistema de teletrabalho, esta será composta pelos profissionais e suas respectivas atribuições:

Coordenação Geral: Profissional capacitado em produção de eventos esportivos, responsável por



toda montagem do evento, coordenação de posicionamento de equipamentos, estruturas e acompanhamento pós-evento junto a prestação de contas do evento e fornecedores, do início aos final do projeto. **(Presidente da Entidade)**

Diretor de Produção: Responsável por propor e assegurar a implementação das políticas e práticas de gestão de pessoas alinhadas às estratégias do projeto e às expectativas e necessidades do projeto. Sistematizar todas as necessidades de produção do evento e delegar as funções entre a equipe. Organizar o planejamento de todas as coordenações e alinhamento de expectativas.

Coordenação Financeira: Responsável pelo controle financeiro do projeto de acordo com o cronograma de desembolso e irá atuar no projeto durante as 3 etapas, sendo o responsável pela liberação dos pagamentos aos fornecedores e prestadores de serviços além de atuar na confecção do relatório final de prestação de contas. **(Diretora Financeira da Entidade)**

A Entidade entende ser terminantemente proibida a inclusão de logomarcas de patrocínios diversos à logomarca da **Secretaria de Turismo do Distrito Federal – SETUR**, em todo e qualquer material adquirido com recursos advindos do Termo de Fomento, sob pena de sofrer a glosa total dos valores referentes aos itens adquiridos em descumprimento a esta determinação.

MÉTODOS DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O objetivo é medir a satisfação dos usuários. Será feita pesquisa de satisfação para o feedback referente a tudo do evento, da infraestrutura ao conteúdo.

2.9 RESULTADOS ESPERADOS

- Atender aproximadamente 200 empresas expositoras;
- Demonstrar as novas tendencias do segmentos com 06 desfiles de trajes para casamento;
- Gerar aproximadamente 200 postos de trabalho direto e indiretamente;
- Estimativa de público: 2.000 pessoas/visitantes;
- Fortalecer a imagem de Brasília, enquanto polo de diversidade e casamentos;
- Aquecimento da economia local;
- Estímulo e especialização dos profissionais da área no Distrito Federal;
- Geração de emprego e aumento no recolhimento de impostos.

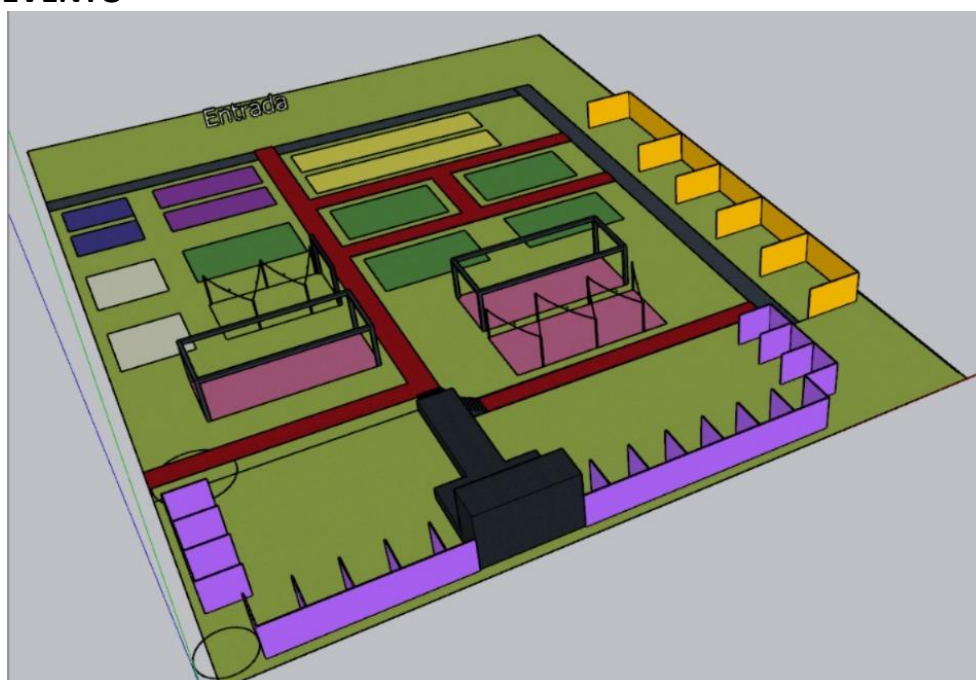
2.10 PROGRAMAÇÃO DETALHADA DO EVENTO

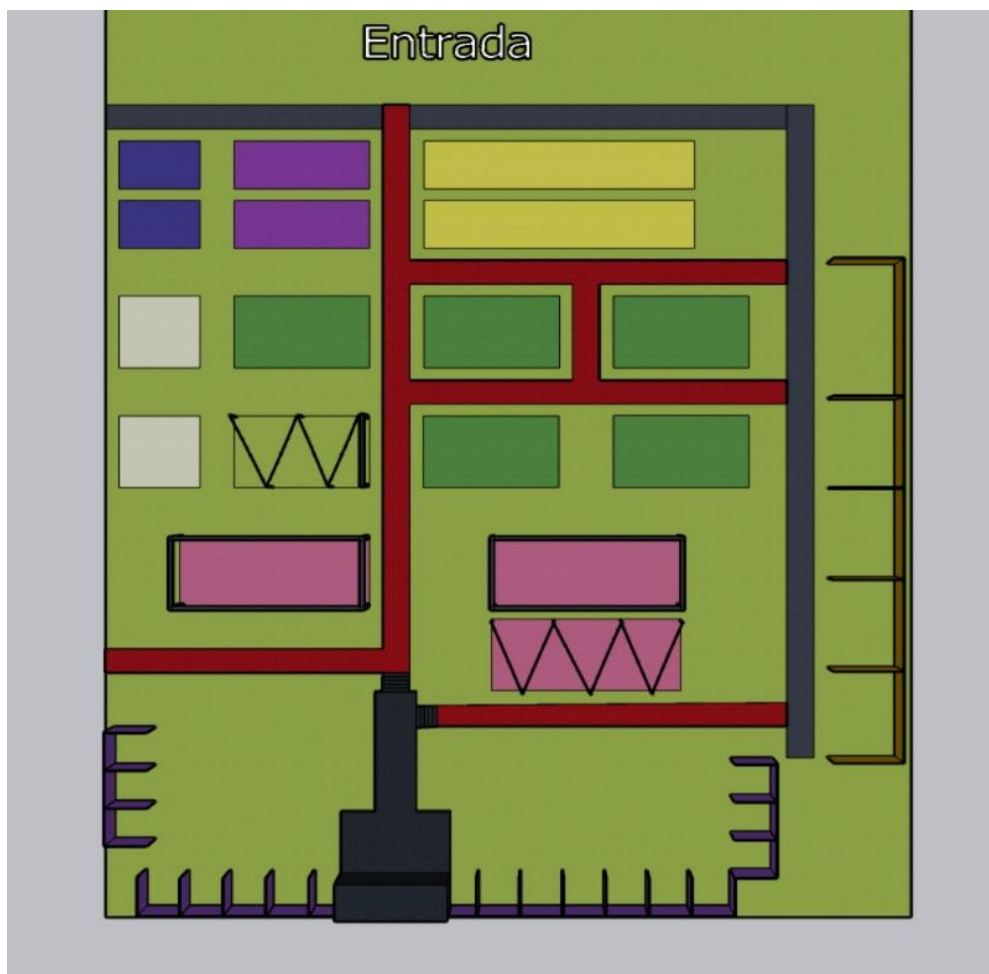
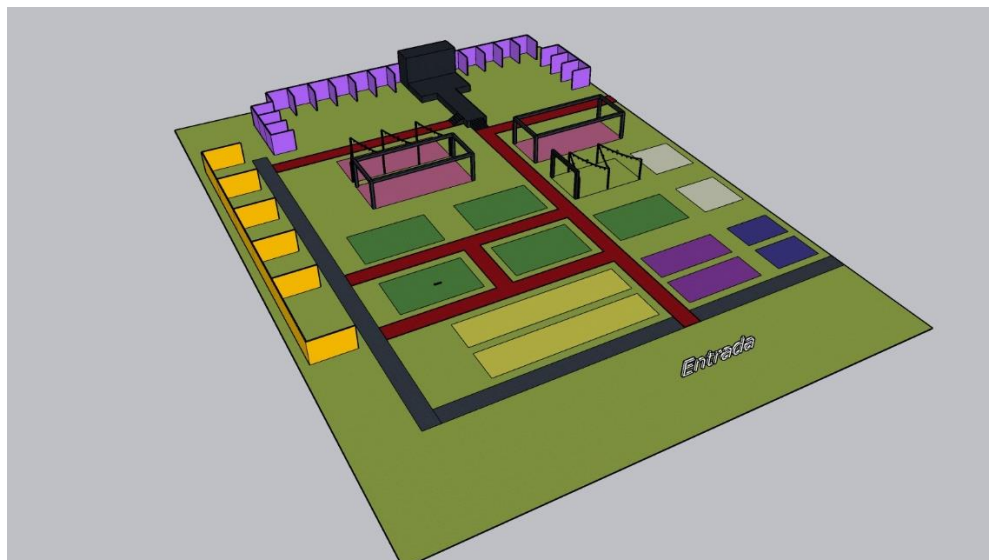
Programação	Data
-------------	------



Pré-produção • Reuniões alinhamento para o cumprimento das metas. • Elaboração de identidade visual do projeto, conteúdo para aulas e impressão de materiais gráficos de acordo com a aplicação de marca da Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal; • Contratação de pessoal Produção: • Realização de Workshops • Apresentação de bandas locais • Degustações • Desfiles Pós-Produção • Pagamento dos fornecedores • Realização de relatório de cumprimento dos objetos das Metas; • Entrega do relatório à Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal • Entrega da Prestação de contas.	21/08/2024 a 09/09/2024 10/09/2024 a 11/09/2024 12/09/2024 a 20/10/2024
---	--

2.11 CROQUI DO EVENTO







3. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO			
META	DESCRIÇÃO	DURAÇÃO	
		Início	Término
Pré-Produção	Etapa 1.1 - Contratação RH Etapa 1.2 – Prestação de Serviços Etapa 1.3 – Comunicação	20/08/2024	09/09/2024
Produção	Etapa 2.1 - Locação de Equipamentos e Estruturas Etapa 2.2- Cenografia e aparatos para o Casamento Comunitário Etapa 2.3 - Estrutura: camarins, estandes, tablados, vias de acessos e cenografias Etapa 2.4 - Taxas	10/09/2024	20/10/2024

4. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO						
META	DESCRIÇÃO	Valor da Meta	Data da 1ª Parcela	Valor da 1ª Parcela	Data da 2ª Parcela	Valor da 2ª Parcela
Meta 1	Pré-Produção	R\$ 188.559,84	20/08/2024	R\$ 130.000,00	01/09/2024	R\$ 58.559,84
Meta 2	Produção	R\$ 311.439,76	20/08/2024	R\$ 250.000,00	01/09/2024	R\$ 61.439,76
Valor da Meta		R\$ 499.999,60		R\$ 380.000,00		R\$ 119.999,60

* Será pago a **Parcela 01** no valor de **R\$ 380.000,00** em **20/08/2024** para início das contratações e a **Parcela 02** no valor de **R\$ 119.999,60** em **01/09/2024** para o restante das contratações.



5. PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS (Plano de Aplicação)

5.1 Planilha Termo de Fomento

PLANILHA TERMO DE FOMENTO - CASAR DECOR 2024						
Meta 1 - PRÉ PRODUÇÃO						
Etapa 1.1 - Contratação RH						
ITEM	Descrição Detalhada	Unidade de Medida (Diária/Mês/Mts/Serviço/Unidade)	Total	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa para aquisição/locação e memória de cálculo
1.1.1	1 - COORDENAÇÃO GERAL: Responsável por coordenar todos os aspectos do projeto em todas as suas etapas para que ele se efetive conforme o planejado. Ele desenvolverá e acompanhará o planejamento, a Divulgação, a execução e a entrega dos produtos de todas as etapas do projeto – Carga horária de 8 horas diárias.	Semana	6	R\$ 2.500,00	R\$ 15.000,00	Responsável quem direcionará a escolha dos profissionais e fornecedores contratados, organizará o cronograma das ações, fará a cobrança de prazos da equipe.
1.1.2	1 - COORDENAÇÃO DE PRODUÇÃO: Profissional responsável por coordenar a produção do projeto, em sintonia com a produção executiva, acompanha a montagem das estruturas de som, luz, palcos, galpões e LEDs, coordenar a prestação de serviços dos fornecedores e alinhar horários das prestações de serviço e acompanhar a produção dos produtos. (carga horária média de 20 horas a 30 horas semanais)	Semana	4	R\$ 2.000,00	R\$ 8.000,00	Acompanhará todas as ações dos coordenadores de área, garantindo um bom fluxo de trabalho. Faz a integração entre as necessidades de cada área, responsável pela documentação do evento e entrega do produto ao público.
1.1.3	1 - COORDENAÇÃO FINANCEIRA: Responsável pelo monitoramento e controle financeiro do projeto de acordo com o cronograma de desembolso - Carga horária de 8 horas diárias.	Semana	4	R\$ 2.406,00	R\$ 9.624,00	Possíveis readequações caso seja necessário, criação de estratégias para conseguir os preços aprovados no projeto, pagamentos e transferência dos fornecedores.



1.1.4	1 - DIRETOR DE PALCO: Profissional responsável por coordenar e dirigir as ações de palco durante as apresentações do projeto, em sintonia com a produção executiva.	Diária	3	R\$ 1.000,00	R\$ 3.000,00	Responsável por planejar e acompanhar todas as apresentações no palco. Se faz necessário 3 diárias pois terá um dia de ensaios e 2 dias de evento.
1.1.5	1 - COORDENADOR TÉCNICO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM: Contratação de serviço especializado em auxiliar na coordenação de todas as etapas de montagens de todas as estruturas usadas para o evento, na logística das atividades de fornecedores e seus respectivos cronogramas, envolvendo verificação de todas as instalações – ao final da etapa de pré-produção e início da de produção e pós produção.	Diária	8	R\$ 1.500,00	R\$ 12.000,00	Responsável por planejar e acompanhar toda a montagem e desmontagem das estruturas do projeto.
1.1.6	2 - ASSISTENTE DE PRODUÇÃO: (palco, camarim, desfile e área geral)	Diária	6	R\$ 350,00	R\$ 2.100,00	Responsável em auxiliar todas as ações do coordenador de produção, garantindo um bom fluxo de trabalho.
1.1.7	2 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO: Profissional responsável por auxiliar o coordenador geral em todas as demandas do evento.	Semana	6	R\$ 1.560,00	R\$ 9.360,00	Acompanhará todas as ações dos coordenadores, garantindo um bom fluxo de trabalho.
Valor Total da Etapa 1.1					R\$ 59.084,00	
Etapa 1.2 – Prestação de Serviços						
1.2.1	DESPACHANTE - O profissional responsável por fazer requerimentos, encaminhamentos e iniciar trâmites burocráticos junto a órgãos públicos ou não.	Serviço	1	R\$ 1.998,50	R\$ 1.998,50	Devido o segmento do projeto, uma vez que se trata de eventos, e de acordo com as normativas do GDF para eventos são necessários vários alvarás e licenças para execução do evento.
1.2.2	DESIGNER e ARQUITETURA: Elaboração do projeto em planta 2d, planta 3D e descritivo técnico de todo projeto.	Serviço	1	R\$ 6.349,00	R\$ 6.349,00	



1.2.3	ASSESSORIA CONTÁBIL: Contratação de serviços contábeis responsável para análise de notas fiscais, gerar guias de impostos se assim necessárias, conciliação bancária.	Serviço	1	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	
1.2.4	2 - FOTOGRAFOS - Profissional capacitado com equipamento digital profissional reflexa, mínimo de 8,5 megapixel. O fotógrafo deverá realizar cobertura fotográfica com qualidade de imagem, imagens de montagem e desmontagens de estruturas para prestação de contas do evento, devendo ser entregue em material digital. Material deverá ser entregue organizado em mídia.	Diária	4	R\$ 450,00	R\$ 1.800,00	Registros dos melhores momentos do evento, e comprovação de execução do projeto 02 DIÁRIAS.
1.2.5	2 CINEGRAFISTA: Captação imagens e captação de áudio de todo Projeto. A estrutura funcionará durante toda a feira. Estrutura contando com duas câmeras de captação de imagem, drone, transmissão direta pela web.	Diária	4	R\$ 2.945,00	R\$ 11.780,00	Serão necessários pelo menos 2 cinegrafistas . Prestação de serviços profissionais qualificados em edição/alteração de conteúdo de vídeo, de material institucional e/ou publicitário, análogo à montagem cinematográfica ou videográfico, assim como imagens não sequenciais, com captação e edição com duração de 3 minutos das etapas. A edição será digital, com finalização computadorizada, produção de vinheta, elaboração de trilha sonora especial, em consonância com as necessidades da contratante. Todo material será entregue via link do drive.
1.2.6	09 - SEGURANÇA - desarmada com diária de 12h, uniformizado, com registro na Secretaria de Segurança Pública ou Órgão equivalente. Conforme cronograma de montagem - execução e desmontagem.	DIÁRIA	18	R\$ 285,00	R\$ 5.130,00	Exercer preventivamente a proteção das pessoas e do patrimônio que se encontram nos limites da área, imóvel ou estabelecimento sob vigilância.



1.2.7	4 - BRIGADISTA - Responsável pela prevenção de acidentes, prestar primeiros socorros e quaisquer outras situações emergenciais. (04 brigadistas x 2 dias)	Diária	8	R\$ 250,00	R\$ 2.000,00	Brigada anti pânico vai atuar na prevenção e no combate direto aos incêndios, além de terem condições para prestar os primeiros socorros em casos de emergência, avaliar os riscos e elaborar relatórios, combater ao princípio de incêndio; atuar na recepção do Corpo de Bombeiros.
1.2.8	08 LIMPEZA - Auxiliar de Limpeza uniformizada capacitada para realização do serviço de limpeza incluído (panos de chão, aspirador, vassouras, baldes, papel higiênico, papel toalha, álcool em gel, sacos de lixo, e demais produtos necessários para limpeza).	Diária	16	R\$ 200,00	R\$ 3.200,00	Manutenção dos locais de evento com higienização, desinfecção dos banheiros etc.
1.2.9	9 ORIENTADOR DE TRÂNSITO (MANOBRISTA) : Auxiliar de trânsito de convidados.	Diária	18	R\$ 300,00	R\$ 5.400,00	
1.2.10	10 - RECEPCIONISTAS - Profissionais qualificadas para apoio na área de credenciamento.	Diária	20	R\$ 400,00	R\$ 8.000,00	
1.2.11	01 - APRESENTADOR DE EVENTOS , Apresentador de Eventos (CBO – Classificação Brasileira de Ocupações 3763-05) Artista que integra a atividade principal do projeto.	Diária	2	R\$ 3.166,67	R\$ 6.333,34	Profissional que apresentará o evento, falará de apoiadores, realizadores e artistas.
Valor Total da Etapa 1.2					R\$ 55.490,84	
Etapa 1.4 – Comunicação						
1.4.1	Plano de Mídia - Planejamento, criação das estratégias de mídias e comunicação do projeto	Serviço	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	Consta detalhamento das ações em anexo
1.4.2	Impulsionamento nas redes sociais	Serviço	1	R\$ 14.000,00	R\$ 14.000,00	Consta detalhamento das ações em anexo
1.4.3	Link patrocinado no Google	Serviço	1	R\$ 9.800,00	R\$ 9.800,00	Consta detalhamento das ações em anexo
1.4.4	Anúncios em Rádios da cidade	Unidades	5	R\$ 630,00	R\$ 3.150,00	Consta detalhamento das ações em anexo
1.4.5	Mídias outdoor - Painéis digitais em pontos estratégicos na cidade	Serviço	1	R\$ 16.000,00	R\$ 16.000,00	Consta detalhamento das ações em anexo
1.4.6	DESIGNER - Desenvolve projetos de identidade visual,	Serviço	1	R\$ 2.850,00	R\$ 2.850,00	



	a partir de desenhos e criação de conceitos, de acordo com as necessidades do cliente. Participa no desenvolvimento de briefing de acordo com pesquisa de mercado e análise de público-alvo.					
1.4.7	Construção de site institucional do evento	Serviço	1	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00	
1.4.8	GESTÃO DE REDES SOCIAIS: Planejamento, criação de conteúdo e criação de cards para as redes sociais. Captação e Edição de vídeos, antes e durante o evento, para as redes sociais. Cobertura realtime:	Serviço	1	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00	
1.4.9	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO Prestação de serviços de: - Promoção do relacionamento com a imprensa, fazendo o intercâmbio entre os jornalistas e os organizadores e os meios de comunicação, local, nacional e internacional. - Serviço de PRESS RELEASE: elaboração de releases com textos informativos divulgados por assessorias de imprensa para informar, anunciar, contestar, esclarecer ou responder à mídia sobre algum fato que envolva o assessorado; - Preparar pautas para entrevistas e balanços da agenda; - Criação de mailing List, para enviar comunicados, notas, credenciais com o propósito de incentivar a publicação de determinada informação. - Agendar/ Acompanhar entrevistas dos responsáveis pelo projeto e do co-realizador com os meios de comunicação; - Preparar clipping impresso e on-line, valoração de mídia e relatório final de mídia espontânea para relatório de prestação de contas.	Serviço	1	R\$ 4.245,00	R\$ 4.245,00	Profissional que será responsável pelas informações gerais do evento.



1.4.10	LONA VINÍLICA: (com instalação): Impressão digital e instalação de lona fosca 440g com trama reforçada e acabamento em ilhós, metalon ou madeira	m²	120	R\$ 38,00	R\$ 4.560,00	
1.4.11	FOLDER: Material impresso para divulgação do evento	Unidade	7000	R\$ 0,39	R\$ 2.730,00	Papel Couchê cor branco, 120g, tamanho 14x20,retangular, cores principais: vermelho, dourado e preto.
1.4.12	Serviço de distribuição dos folders	Profissional/Diária	20	R\$ 90,00	R\$ 1.800,00	5 pessoas por 4 dias = 20 diárias
1.4.13	CONVITES: Convites FORMAIS para Imprensa e autoridades	Unidade	150	R\$ 25,00	R\$ 3.750,00	Papel Markato cor branco, 200g, tamanho 14x20cm, retangular - sendo 2 por folha A4, cores principais: branco, vermelho, dourado e preto.
Valor Total da Etapa 1.4					R\$ 73.985,00	
VALOR TOTAL META 1					R\$ 188.559,84	
Meta 2 - PRODUÇÃO						
Etapa 2.1 - Locação de Equipamentos e Estruturas						
ITEM	Descrição Detalhada	Unidade de Medida (Diária/Mês/Mts/Serviço/Unidade)	Total	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa para aquisição/locação e memória de cálculo
2.1.1	SISTEMA DE ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE - Locação com montagem, manutenção e desmontagem. , 01 Consoles de iluminação de 2048 canais sendo 1 de standby (Avolites pearl 2010, Avolites tiger touch, grand MA pc wing ou similar); Rack de dimmer com 32 canais de 4000 watts; 36 canais de pro power; 32 refletores de led de 12 watts; 2 elipsoidais de 36 graus; 02 strobos atômico 3000; 2 máquinas de fumaça de 3000 watts; 2 ventiladores; 12 Movings beams; refletores minibrutt de 4 lâmpadas. 02 por dia sendo 01 para cada palco.	Diária	4	R\$ 5.500,00	R\$ 22.000,00	Equipamentos para palco para realização de shows de artistas que se apresentarão no evento - 4 DIÁRIAS - Contempla diárias de 01 DIA DE MONTAGEM, 01 TESTAGEM e AJUSTES , 02 DIAS DE EVENTO. = 04 DIÁRIAS



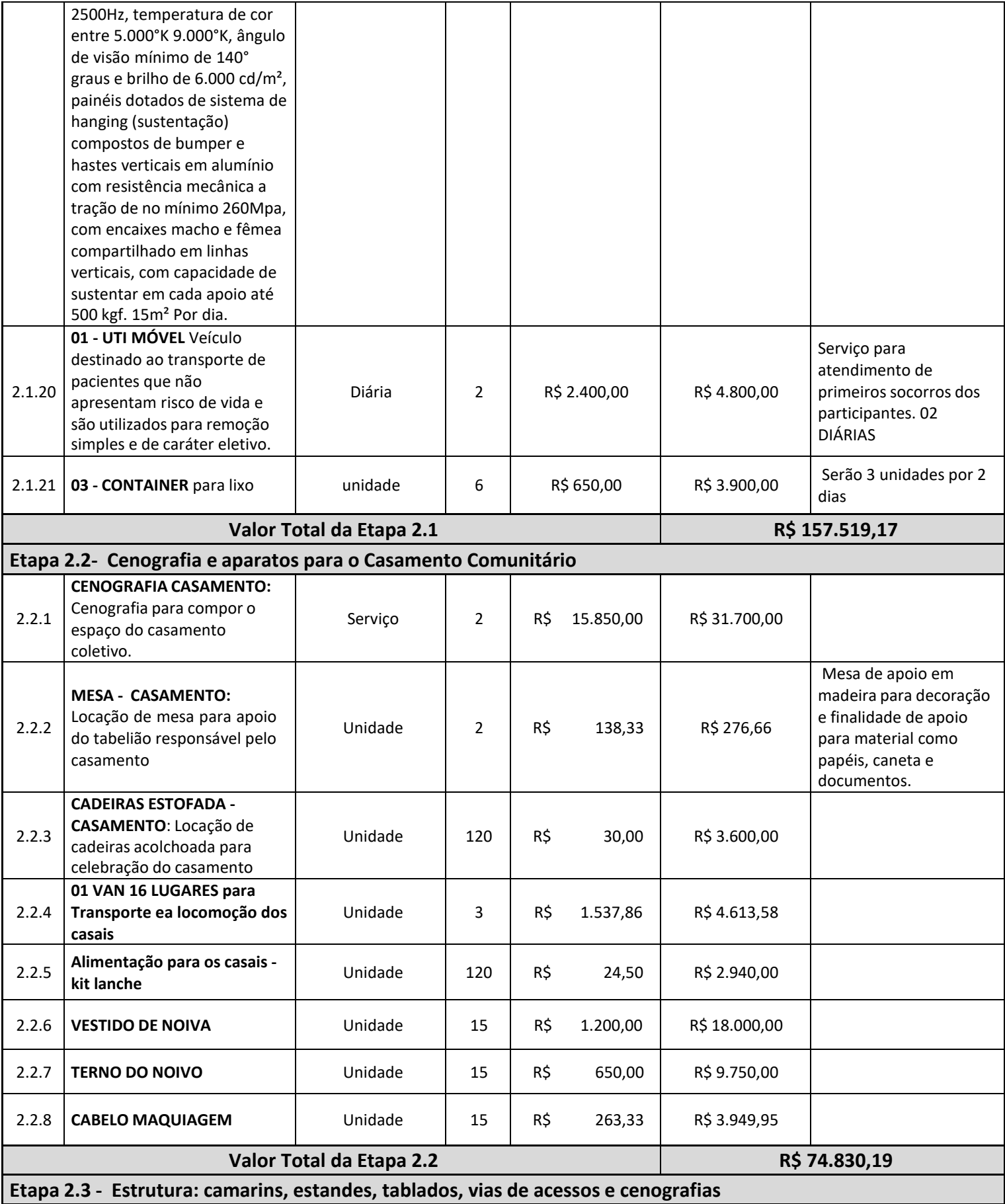
2.1.2	SISTEMA DE SONORIZAÇÃO DE GRANDE PORTE - - Locação com montagem, manutenção e desmontagem. 01 Mix Console Digital com no mínimo 48 canais para P.A; 16 Caixas para subgraves (32 falantes, 18 polegadas com 800W RMS cada); 16 Caixas vias médio grave e médio agudo (1.000W RMS cada); Amplificadores compatíveis com o sistema de PA; 01 Processador digital 01 Multicabo com no mínimo 48 vias (60mts); 01 Aparelhos de CD Player; MONITOR: 08 Monitores tipo Spot passivo/ativo com 800W RMS cada; Amplificadores compatível com o sistema de monitores; 01 sistema de Side Fill contendo 02 Caixas para subgraves (04 falantes, 18 polegadas com 800W RMS cada); 02 Caixas vias médio grave e médio agudo (1.000W RMS cada); 01 Processador digital; BACK LINE 01 bateria completa Pearl, Yamaha, Tama, Premier ou similar; 01 kit de microfones para bateria; 01 amplificador para baixo GK 800 RB, Ampeg ou similar; 01 amplificador para guitarra (fender twin reverbtwin, marshall, jazz chorus ou similar); 16 microfones (shure SM 58 ou similar); 02 microfones sem fio UHF;	Diária	3	R\$ 6.700,00	R\$ 20.100,00	Equipamentos para palco para realização de shows de artistas que se apresentarão no evento - 3 DIÁRIAS 01 DIA DE MONTAGEM e 02 DIAS DE EVENTO. 03 DIÁRIAS
2.1.3	01 - TÉCNICO DE SOM: Responsável pelo acompanhamento e execução da sonorização das apresentações	Diária	3	R\$ 248,89	R\$ 746,67	Contempla 2 DIAS de evento 1 dia para MONTAGEM e TESTES.
2.1.4	01 - TÉCNICO DE LUZ: Responsável pelo acompanhamento e execução da iluminação do espaço e das apresentações	Diária	3	R\$ 385,50	R\$ 1.156,50	Contempla 2 DIAS de evento 1 dia para MONTAGEM e TESTES.
2.1.5	01 - GERADOR SINGULAR DE 180KVA - Com potência máxima em regime de trabalho de 180 KVA's - com combustível, operador e	Diária	3	R\$ 2.550,00	R\$ 7.650,00	Fornecer energia para o funcionamento de equipamentos elétricos durante todo o evento.



	cabos elétricos para ligação até 50mt do local do evento, período de funcionamento de no máximo 12h. - Nota: Unidade de medida (Diária de 12h). Sendo 01 gerador					
2.1.6	01 - GERADOR SINGULAR DE 260KVA - Com potência máxima em regime de trabalho de 260 KVA's - com combustível, operador e cabos elétricos para ligação até 50mt do local do evento, período de funcionamento de no máximo 12h. - Nota: Unidade de medida (Diária de 12h). Sendo 01 gerador	Diária	3	R\$ 3.800,00	R\$ 11.400,00	Fornecer energia para o funcionamento de equipamentos elétricos durante todo o evento.
2.1.8	PASSARELA: Montagem e desmontagem de Estrutura.... 75 M2 X 2 DIAS	m²	150	R\$ 45,00	R\$ 6.750,00	
2.1.9	BOX TRUSS em estrutura de alumínio para fixação e/ou apoio de materiais diversos e equipamentos, com todos os materiais necessários para fixação e sustentação permitindo a montagem em diversos formatos (ex: trave, X, quadrado, etc.) - padrão Q 30 150 M/LINEARES X 2 DIAS = 300 M/LINEARES	m²	300	R\$ 33,42	R\$ 10.026,00	
2.1.10	LOCAÇÃO DO ESPAÇO - CLUBE ASCADE	Diária	2	R\$ 20.000,00	R\$ 40.000,00	Estrutura necessária para execução do projeto.
2.1.13	REFLETOR: Locação de Refletor para compor cenografia cênica	Unidade	40	R\$ 90,00	R\$ 3.600,00	
2.1.14	ALAMBRADO - Montagem, manutenção e desmontagem de Alambardo Disciplinador de público, estrutura de alambardo em modulo de 2,00 x 1,00, do po grade metálica tubular, fixados ao solo por pés tubulares com altura de 1,20m, com acabamento em pintura metalizada na cor alumínio ou zincada.	Unidade	400	R\$ 9,00	R\$ 3.600,00	Para organização do público presente no evento.
2.1.15	20 Extintor de incêndio	Diária	40	R\$ 28,50	R\$ 1.140,00	Para SEGURANÇA do público presente no evento. 20 unidades x 2 dias
2.1.16	UNIFILAS: Montagem, manutenção de direcionamento de público	Unidade	60	R\$ 45,00	R\$ 2.700,00	Para organização do público presente no evento.



2.1.17	01 PALCO 12X08 – Sendo 01 palco medindo 8x5m, com as seguintes especificações mínimas: estrutura em alumínio Q30 ou equivalente; 01 área de serviço, 4x4m (house mix de palco), 01 escada de acesso e degrau de 22 cm cada, 02 corrimão. guarda corpo em todo o palco incluindo a área de serviço. todo acabado e reforçado para maior segurança. pé nivelador em todo o piso do palco, o palco será equipado com dois extintores de incêndio de 6kg 40bc de pó químico seco. toda a área do evento possui instalações elétricas embutidas luminárias em acordo com a nbr 5410, da abnt. a área de palco e equipamentos serão servidos com rede de fiação em bitola de cobre #70mm², em cabo quadruplex com dupla proteção de isolamento. todo o pessoal técnico, segurança de equipamento e vigia fica sob responsabilidade da empresa contratada.	Diária	2	R\$ 6.500,00	R\$ 13.000,00	Estrutura necessária para execução das apresentações, bem como possibilitar melhor visualização do público.
2.1.19	01 PAINEL DE LED ALTA DEFINIÇÃO (7 mm) - Locação de painel de Led alta definição OUTDOOR, RGB, 7 mm virtual, Brilho acima de 5000 nits, Processamento digital com entradas e saídas SDI, HDMI, VGA, computador e controller, montado em estruturas de alumínio, talhas e acessórios para elevação e sustentação. Características dos painéis OUTDOOR: Painéis de LED modular com gabinetes slim fabricados em liga de alumínio e com peso inferior a 18 Kg/gabinete, placas com medidas de 0,768x0,768 – fator de proteção : IP65 Frontal e Traseiro. – painéis tipo SMD (3 em 1) ou RGB, com resolução (dot pitch) entre 2.6mm e 9mm real, taxa de refresh rate de no máximo	m ²	15	R\$ 330,00	R\$ 4.950,00	Estrutura necessária para execução das apresentações , bem como possibilitar melhor visualização do publico





2.3.1	TABLADO em madeira	m2	580	R\$ 54,43	R\$ 31.569,40	
2.3.2	CARPETE Locação e instalação de carpete cobertura do piso. 580m x período de 4 dias (CONSIDERANDO 1 DIA DE MONTAGEM E 2 DIAS DE EVENTO E 1 DE DESMONTAGEM)	metro	580	R\$ 18,70	R\$ 10.846,00	
2.3.3	TECIDO: Fechamentos, cenografias e back stage.	Metro Linear	200	R\$ 27,00	R\$ 5.400,00	Tecidos Oxford e voil.
2.3.4	CAMARIM: camarins PARA PRODUÇÃO DE DESFILES: MEDIDAS 6 4X4 - Salas de Camarins com altura de 2,20 metros, montado em estrutura/pilares de octanorme fabricado em alumínio e placas de TS na cor branca branca dupla face, com piso em módulos de praticáveis forrado com carpete.	Unidade	1	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00	
2.3.5	CENOGRAFIA: Decoração de ambientes de circulação do evento. Locais instagramáveis.	Serviço	1	R\$ 12.500,00	R\$ 12.500,00	
2.3.6	Iluminação Cenográfica: Varal de luzes, iluminação em árvores e iluminação aérea	Serviço	1	R\$ 8.500,00	R\$ 8.500,00	
2.3.7	Lustres cenográficos para a passarela de desfiles.	Unidade	4	R\$ 450,00	R\$ 1.800,00	
Valor Total da Etapa 2.3					R\$ 72.415,40	
Etapa 2.4 - Taxas						
2.4.1	Taxa do cartório para a realização dos casamentos comunitários - União Estável	taxa	15	R\$ 285,00	R\$ 4.275,00	
2.4.2	Celebrante Social para realização dos casamentos comunitários	diárias	2	R\$ 1.200,00	R\$ 2.400,00	Pessoa responsável e qualificada para celebrações.
Valor Total da Etapa 2.3					R\$ 6.675,00	
VALOR TOTAL META 2					R\$ 311.439,76	
VALOR TOTAL DO TERMO FOMENTO					R\$ 499.999,60	



5.2 Previsão de Receitas

PREVISÃO DE RECEITAS (inclusive recursos complementares)		
QTD.	Nome	Receitas
1	Emenda Parlamentar do Deputada Dr. Jane	R\$ 499.999,60
Total		R\$ 499.999,60

5.3 CONTRAPARTIDA PROMOCIONAL

Descrição	Período
Garantir a inserção da logomarca da Secretaria de Turismo em todas as peças de divulgação produzidas; Garantir a inserção da logomarca da Secretaria de Turismo em todas as peças sinalização produzidas para o evento; Apresentar para esta Subsecretaria de Promoção e Marketing a aplicação da logomarca da SETUR PREVIAMENTE, para aprovação através do e-mail suprom@setur.df.gov.br; Marcar o perfil @seturdf da Secretaria de Turismo e a incluir a #seturdf em todas as postagens nas redes sociais; Garantir cobertura em tempo real das ações nas redes sociais do projeto, com fotos e vídeos, fazendo menção ao perfil da Secretaria de Turismo (@seturdf). Durante o evento, divulgar vídeos institucionais do GDF que serão disponibilizados previamente pela Subsecretaria de Promoção e Marketing, através do e-mail suprom@setur.df.gov.br;	Agosto de 2024 a Setembro de 2024

5.4 CONTRA PARTIDA SOCIAL

Não se aplica

5.5 OBRIGAÇÕES da Organização de Ação Social, Esporte e Cultura – VEM SER



Inclusão ao FOMENTO da Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal nas peças de comunicação com a devida aprovação da Subsecretaria de Promoção e Marketing da SETUR/DF;

Documento assinado digitalmente



HUMBERTO COSTA MAURO

Data: 08/08/2024 07:45:20-0300

Verifique em <https://validar.itl.gov.br>



DECLARAÇÃO UNIFICADA

Eu, **Humberto Costa Mauro**, inscrito no RG sob o nº **1.598.458 SSP-DF** e CPF nº **796.762001-15**, na qualidade de presidente da **Organização de Ação Social, Esporte e Cultura – VEM SER**, CNPJ: **17.049.335/0001-05**, declaro, para os devidos fins e sob as penas do art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

1. (X) A referida entidade e seus dirigentes não incorrem em qualquer das vedações previstas no artigo 39 da Lei nº 13.019/2014, ou no artigo 8º do decreto 32.751 de 4 de fevereiro de 2011;
2. (X) A referida entidade, até a presente data, não possui ações judiciais em trâmite ou transitada em julgado, para a habilitação do presente processo de Termo de Fomento, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
3. (X) A referida entidade atende as exigências constantes na Lei de Diretrizes Orçamentárias do Distrito Federal, uma vez que arrecada todos os impostos a que se refere o artigo 155 da Constituição Federal, bem como não está inadimplente com a União, inclusive no que tange às contribuições dos empregados para a Seguridade Social, contribuições para o PIS/PASEP, contribuições para o FGTS, e com relação a recursos anteriormente recebidos da Administração Pública por meio de convênios, acordos, ajustes, subvenções sociais, contribuições, auxílios e similares;
4. (X) A referida entidade não realiza pagamento, a qualquer título, de servidor ou empregado público integrante do quadro de pessoal da Administração Direta ou Indireta do Distrito Federal, da União, dos Estados e dos Municípios, por serviço de consultoria ou assistência técnica, atendendo rigorosamente o disposto no art. 8º, II da Instrução Normativa nº 1/2005;
5. (X) A referida entidade não celebrou convênios anteriores com o Governo Federal referentes ao projeto;
6. (X) A referida entidade não remunera nenhum servidor ou empregado público ativo, inativo e pensionista (incluindo cargos comissionados, funções de confiança e cargos públicos) independente de estarem gozando de férias ou não;
7. (X) A referida entidade não se encontra em mora nem em débito junto a qualquer órgão ou entidade da Administração Pública do Distrito Federal, conforme inciso VIII do art. 2º da Instrução Normativa nº 1/2005;
8. (X) A referida entidade atende rigorosamente às determinações previstas no inciso XXVIII, do art. 7º da Constituição Federal;
9. (X) A referida entidade atende rigorosamente à proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal, conforme previsão do art. 27, inciso V, da Lei nº 8.666/93.
10. (X) A referida entidade não possui parentes servidores públicos vinculados à Secretaria do Esporte, Turismo e Lazer do Distrito Federal, sejam eles cônjuges, companheiro, parentes em linha reta, colateral ou por afinidade até o 2º grau;
11. (X) A referida entidade e os seus dirigentes estão cientes da **Lei Federal nº 6.496/1977**, que institui a “**Anotação de Responsabilidade Técnica - ART**”; da **Resolução do CONFEA nº 1.025, de 30 de outubro de 2009**, que dispõe sobre a Anotação de Responsabilidade Técnica e o Acervo Técnico Profissional fixando os procedimentos necessários ao registro, baixa, cancelamento e anulação da Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, ao registro do atestado emitido por pessoa física e jurídica contratante e à



emissão da Certidão de Acervo Técnico – CAT; e da **Lei Distrital nº 5.281/2013**, que dispõe sobre o licenciamento para a realização de eventos. Diante disto, DECLARO que, atenderemos as legislações vigentes e observaremos às disposições do Código de Edificações do Distrito Federal.

12. (X) A referida entidade não apresentará contrapartidas para o presente projeto, pois o valor é inferior à

Brasília, 19 de agosto de 2024.



Documento assinado digitalmente

HUMBERTO COSTA MAURO

Data: 08/08/2024 07:45:20-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Humberto Costa Mauro
Organização Social Vem Ser
Presidente



6.2 Declaração de Encargos Trabalhistas - inciso V e VI Art. 28º Decreto nº 37.843/2016 (em caso de não haver encargos trabalhistas).

DECLARAÇÃO DE ENCARGOS TRABALHISTAS

Declaramos que o presente Plano de Trabalho apresentado pela entidade não consta a rubrica de encargos recolhidos, pois os mesmos são de competência das empresas contratadas e detentoras da execução do projeto em análise.

Na fase de prestação de contas as notas fiscais serão encaminhadas de acordo com o Decreto 37.843 de 13 de dezembro de 2016. Em hipótese alguma haverá pagamento via RPA, esta sim haveria previsão de recolhimento de encargo.

De acordo com o Art. 28. do Decreto 37.843 13 de dezembro de 2016, no que refere-se aos itens V e VI, esclarecemos:

V - Informamos que toda a mão de obra contratada será via prestação de serviços, através de contrato temporário e emissão de nota fiscal, não havendo nenhuma responsabilidade sobre os valores de tributos e encargos cobrados para a empresa contratante. Por não existir contratação via CLT e RPA não temos previsão de encargos e tributos sociais e trabalhistas.

VI – Conforme citado acima, por se tratar de contratações via pessoa jurídica não há nenhum tipo de valor rescisório e trabalhista a ser pago no final do projeto.

Brasília, 19 de agosto de 2024.

Atenciosamente,

Documento assinado digitalmente
gov.br HUMBERTO COSTA MAURO
Data: 08/08/2024 07:45:20-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Humberto Costa Mauro
Organização Social Vem Ser
Presidente



6.3. DECLARAÇÃO

Na qualidade de Presidente da OSC, declaramos, para fins de provação junto à Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistem quaisquer débitos em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro do Distrito Federal ou qualquer órgão ou entidade da administração pública do Distrito Federal, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos do Distrito Federal, na forma deste Plano de Trabalho.

Nestes Termos, Pede Deferimento.

Brasília, 19/08/2024

Documento assinado digitalmente
gov.br HUMBERTO COSTA MAURO
Data: 08/08/2024 07:45:20-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Humberto Costa Mauro
Organização Social Vem Ser
Presidente

7. APROVAÇÃO DO SUBSECRETÁRIO/SECRETÁRIO ADJUNTO

Aprovo o presente Plano de Trabalho

Brasília-DF, ____/____/2024